

Утвержден
решением учредителя от 07.10.2002

Принят в новой редакции
решением учредителя от 19.01.2009

Принят в новой редакции
решением правления
протокол от 14.04.2011

Принят в новой редакции
решением правления
протокол от 13.04.2018

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
Центр дополнительного образования «Ориентир»

г. Петрозаводск

Управление Министерства
юстиции Российской
Федерации по Республике Карелия
Дата принятия решения **С 5 ИЮН 2018**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация Центр дополнительного образования «Ориентир» (далее Организация) является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя в целях предоставления образовательных услуг для удовлетворения культурных, духовных и иных нематериальных потребностей граждан.
- 1.2. Право на ведение образовательной деятельности Организации и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ей лицензии.
- 1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация Центр дополнительного образования «Ориентир», краткое название Организации: АНО ЦДО «Ориентир», наименование на английском языке: Autonomous Non-commercial Organization Supplementary education centre.
- 1.4. Учредителем Организации является: **Демидова Евгения Владимировна, паспорт: №86 97 021843, выдан 14.05.98 УВД г. Петрозаводска.**
- 1.5. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании».
- 1.6. Организация является юридическим лицом, а также считается созданной без ограничения срока деятельности с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.
- 1.7. Имущество, переданное Организации Учредителем, является собственностью Организации, Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель Организации не отвечает по её обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.
- 1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.
- 1.9. Организация имеет круглую печать, штамп со своим наименованием, эмблему, символику (в виде изображения геометрической фигуры - цветка с разноцветными лепестками, означающими всестороннее развитие личности) и другие реквизиты.
- 1.10. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.
- 1.11. Местонахождение Организации: Республика Карелия, г. Петрозаводск.
- 1.12. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и международными правовыми актами.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Основной целью создания Организации является оказание образовательных услуг, направленных на развитие творческой и социально-культурной деятельности обучающихся, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, а также на сохранение и развитие национального российского интеллектуального, нравственного и духовного потенциала.
- 2.2. Организация для осуществления поставленных целей реализует программы дополнительного образования учащихся социально-педагогической и художественной направленности.
- 2.3. Организация осуществляет следующие виды деятельности:
- Предоставление услуг в области дополнительного образования;
 - Реализация дополнительных образовательных программ, направленных на развитие мотивации личности к познанию, творчеству;
 - Реализация программ дополнительного образования дошкольников и школьников в интересах личности, общества, государства;

- Создание дополнительных условий для раскрытия творческих способностей детей и родителей и возможности для их реализации в совместной с педагогами творческой деятельности.
- Организация и проведение различных форм культурно-просветительной, художественно-просветительной и досуговой деятельности на основе потребностей различных категорий населения
- Создание и организация работы клубных формирований: коллективов и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений и студий, курсов, клубов по интересам
- Развитие международного сотрудничества и партнёрства в интересах творческой деятельности детей, родителей и педагогов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучающиеся имеют право:

- ознакомиться с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
- пользоваться имеющейся в Организации учебной и методической литературой
- обучающиеся имеют также другие права, определённые законодательством Российской Федерации.

3.2. Работники Организации имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным способностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

3.3. Обучающиеся и работники обязаны выполнять приказы и распоряжения администрации Организации, требования других локальных актов Организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

4.2. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно, а также на основе Примерных программ, рекомендуемых министерствами и ведомствами Российской Федерации.

4.3. Обучение ведется на русском языке.

4.4. Обучение платное. Взаимоотношения Организации с родителями обучающихся или с самими обучающимися регулируются договором, определяющим вид образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

4.5. Договор на оказание образовательных услуг заключается с лицами, достигшими 18 лет, либо с законными представителями обучающихся.

4.6. Прием обучающихся осуществляется по заявлению их законных представителей или по их личному заявлению, в случаях, предусмотренных п.4.5.

4.7. Отчисление обучающихся до окончания сроков обучения производится в одностороннем порядке в соответствии с приказом директора Организации в следующих случаях:

- нарушении договорных условий – несвоевременной оплаты за обучение и непредставление оформленных надлежащим образом документов
- систематическом пропуске занятий обучающимся по неуважительным причинам
- грубом нарушении дисциплины, неэтичном отношении к представителям администрации и педагогического коллектива.

4.8. Организация работает в следующем режиме: занятия проводятся по выходным дням (суббота или воскресенье) в дневное время, а также в вечернее время в будние дни.

4.9. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется расписанием занятий, утверждаемым директором.

4.10. Основная форма обучения – урок, который может проводиться как в группах, так и индивидуально. Продолжительность академического часа занятий в ЦДО «Ориентир» - 25 - 40 минут.

4.11. Организация выдаёт лицам, прошедшим обучение, документы о соответствующем образовании

в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самой Организацией, указанные документы заверяются печатью Организации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются добровольные имущественные взносы и пожертвования

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и его основных видов деятельности;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг

- доходы от хозяйственной деятельности

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации

- другие, не запрещенные законом, поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются её собственностью, направляются на цели, предусмотренные Уставом, и не могут перераспределяться Учредителем Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Высшим органом управления Организацией является Учредитель

6.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

6.2.1. Изменение Устава Организации

6.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества

6.2.3. Назначение на должность Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий

6.2.4. Реорганизация и ликвидация Организации

6.2.5. Утверждение годового отчёта и годовой (бухгалтерской) отчетности

6.2.6. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений

6.2.7. Принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации. Утверждение положений о них

6.2.8. Участие в других организациях

6.2.9. Учредитель вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Директора

6.2.10. Учредитель вправе отменить любое решение, принятое Директором

6.2.11. Утверждение аудиторской Организации или индивидуального аудитора Организации

6.2.12. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава учредителей

6.3. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Организации

6.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

Директор подотчетен Учредителю. Директор назначается на должность решением Учредителя бессрочно. Пребывание на должности Директора может быть прекращено в любое время по решению

Учредителя.

6.5. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя.

Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, распоряжается имуществом и средствами Организации
- определяет организационную структуру Организации
- без доверенности действует от имени Организации, представляет её во всех ведомствах и организациях
- осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания
- рассматривает текущие и перспективные планы работ, сметы Организации, предоставляет их на утверждение Учредителя
- обеспечивает выполнение планов Организации
- составляет и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание работников Организации
- открывает в банках расчетные и иные счета, выдает доверенности
- подписывает финансовые документы и локальные нормативные акты
- организует бухгалтерский учёт и отчётность
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации
- совершает другие действия, необходимые для достижения целей Организации, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом относятся к исключительной компетенции Учредителя

6.6. Контракт с директором от имени Организации подписывается Учредителем

6.7. Коллегиальными органами управления Организации являются:

- Общее собрание работников
- Педагогический совет

Срок полномочий коллегиальных органов определён до момента ликвидации (реорганизации) Организации

6.8. Общее собрание работников Организации составляют все работники Организации.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- Обсуждение правил внутреннего трудового распорядка
- Решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами организации.

6.9. Заседание Общего собрания работников проводится не реже одного раза в год и при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Организации

6.10. Общее собрание работников правомочно, если на нём присутствует более половины всех работников Организации. Решения по всем вопросам принимаются большинством голосов.

6.11. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Организации.

В состав педагогического совета входят Директор и педагогические работники Организации.

Педагогический совет – совещательный орган, выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Организации
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Организации
- выбирает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Организации
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности организации и принимает по ним решения
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Организации
- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Организации

6.12. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало

вало не менее двух третей присутствующих членов педагогического совета. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Организации. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.13. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель. Учредитель вправе запрашивать у органов управления Организацией их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована и ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.3. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация имеет право издавать и подписывать приказы, распоряжения, трудовые договоры, соглашения и другие локальные акты в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, не противоречащие настоящему Уставу.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

9.2. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за этой Организацией собственности, за искажение государственной отчетности.

9.3. По запросу федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Республики Карелия, осуществляющих проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, Организация представляет им отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

9.4. Организация представляет и другую информацию органам управления, надзора и контроля в соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. По решению Учредителя в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Изменения, внесённые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. Изменения, внесённые в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава

Прошито и пронумеровано
6 (Шесть) листов
Внешше



В настоящем уставе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью Внешше листов
Настольник Управления
Министерства Юстиции
РФ по В.В. Корнилов